

学位論文要旨作成要領

1. 和文の場合

- 1) A4 版用紙 2 枚以内，縦型で上下約 3 cm，左右約 2.5 cm のマージンを取る。
- 2) 論文題名，専攻分野，学生番号，学生氏名，指導教員名，【緒言】【材料（対象，患者）と方法】【結果】【考察】【結論】の順に記載する。
- 3) 論文タイトルは 14 ポイントゴシック体太字，専攻分野，学生番号，学生氏名，指導教員名は 12 ポイント明朝体，本文は 10.5 ポイント明朝体で作成する。1 行 36～40 字詰，行数 36～40 行として作成する。
- 4) 5 語以内のキーワードをつける。明朝体 9 ポイント・太字で作成する。
- 5) 図表を挿入しても構わないが，フォントサイズが小さくなりすぎないように注意する。
- 6) 論文中の数式は原則として，MS-Word に組み込まれている数式エディタを使用する。

2. 欧文の場合

- 1) A4 版用紙 2 枚以内，縦型で上下約 3 cm，左右約 2.5 cm のマージンを取る。
- 2) 論文題目 (Title of Thesis)，専攻分野 (Division)，学生番号 (Student Number)，学生氏名 (Name)，指導教員名 (Supervisor) 【Introduction】【Materials (Subjects, Patients) and Methods】【Results】【Discussion】【Conclusion】の順に記載する。
- 3) 論文タイトルは 14 ポイントゴシック体太字，本文は Times New Roman 12 ポイントフォント，ダブルスペースで作成する。
- 4) 5 語以内のキーワードをつける。Times New Roman 10 ポイント・太字で作成する。
- 5) 図表を挿入しても構わないが，フォントサイズが小さくなりすぎないように注意する。
- 6) 論文中の数式は原則として，MS-Word に組み込まれている数式エディタを使用する。